

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2021						SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		/									
Unidade Escolar		Etec Dr. Carolino da Motta e Silva - Extensão EE Cardeal Leme				Código	047.01	Município	Espírito Santo do Pinhal								
Eixo Tecnológico		<b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>				Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE (2,5)</b>			Plano de Curso	<b>234</b>							
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.																	
MÓDULO I – 1º semestre de 2021					MÓDULO II – 2º semestre de 2021					MÓDULO III – 1º semestre de 2022							
Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)		
			Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total
I.1 – Aplicativos Informatizados		4	00	50	50	II.1 – Contabilidade Comercial		2	50	00	50	III.1 – Contabilidade Gerencial e Estratégica		3	50	00	50
I.2 – Ética e Cidadania Organizacional		4	50	00	50	II.2 – Contabilidade de Custos		2	100	00	100	III.2 – Tópicos Especiais de Contabilidade		3	100	00	100
I.3 – Gestão de Documentos Contábeis		2	50	00	50	II.3 – Contabilidade Intermediária		2	50	00	50	III.3 – Contabilidade Tributária e Fiscal		3	100	00	100
I.4 – Contabilidade Introdutória		1	100	00	100	II.4 – Sistemas de Informações Contábeis		2	00	50	50	III.4 – Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras		3	100	00	100
I.5 – Direito Comercial e Empresarial		1	50	00	50	II.5 – Planejamento Tributário Empresarial		2	100	00	100	III.5 – Contabilidade Pública		3	50	00	50
I.6 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		4	50	00	50	II.6 – Processos Estatísticos de Pesquisa		1	50	00	50	III.6 – Contabilidade do Agronegócio		3	50	00	50
I.7 – Operações Financeiras		1	50	00	50	II.7 – Inglês Instrumental		4	50	00	50	III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade		1	00	50	50
I.8 – Economia e Mercado Financeiro		1	50	00	50	II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade		1	50	00	50						
I.9 – Legislação Social e Trabalhista		1	50	00	50												
<b>TOTAL</b>			<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>			<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>			<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>
<b>MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b>					<b>MÓDULOS I + II</b> Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>AUXILIAR DE CONTABILIDADE</b>					<b>MÓDULOS I + II + III</b> Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>							
<b>LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)</b>																	
TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE CONCEITOS E FUNDAMENTOS ORGANIZACIONAIS E CONTÁBEIS (Planejamento e Execução)									TEMA 3 – ELABORAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (Planejamento e Execução)								
TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS CONTÁBEIS E OPERAÇÕES COM TRIBUTOS (Execução e Controle)									TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)								
Data: ____/____/____									Homologação: ____/____/____								
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)									SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)								

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES	
<b>TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE CONCEITOS E FUNDAMENTOS ORGANIZACIONAIS E CONTÁBEIS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para a compreensão da lógica contábil e de conceitos e tópicos que influenciam nas rotinas de trabalho da área, tais como contabilização, estrutura básica de plano de contas; classificação de ativos, passivos e do patrimônio líquido; legislação trabalhista; conceitos de economia; métodos estatísticos.	
<b>TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS CONTÁBEIS E OPERAÇÕES COM TRIBUTOS</b>	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento de competências e habilidades relativos ao processo de abertura de empresas; contabilização de tributos em operações comerciais; classificação e apuração de custos; operação de sistemas informatizados específicos da área contábil; auxílio no planejamento tributário.	
<b>TEMA 3 – ELABORAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento de competências e habilidades relativas a interpretação e elaboração de demonstrações financeiras; identificação de normas e procedimentos técnicos para elaboração de demonstrativos; apuração de tributos sobre lucro; compreensão de conceitos e características da contabilidade aplicada aos setores público e do agronegócio.	
<b>TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA</b>	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.	
<b>OBSERVAÇÕES</b>			
<b>Total da Carga Horária Teórica</b>	1350 horas-aula	<b>Trabalho de Conclusão de Curso</b>	120 horas
<b>Total de Carga Horária Prática</b>	150 horas-aula	<b>Estágio Supervisionado</b>	Este curso não requer Estágio Supervisionado
<b>Definição de carga horária prática</b>	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.		
<b>Definição de função</b>	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. <b>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza.</b> Disponível em: < <a href="http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf">http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf</a> >. Acesso em: 13 mar. 2018.		
<b>Observações sobre os temas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções.</li> <li>Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular.</li> <li>Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.</li> </ol>		
<b>FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>			
<b>AUXILIAR DE CONTABILIDADE</b>	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): <b>4131 – Auxiliares de contabilidade</b> <b>4131-10 – Auxiliar de contabilidade:</b> Assistente de serviço de contabilidade, Auxiliar contábil, Auxiliar de contas a pagar, Auxiliar de contas a receber, Auxiliar de custos, Auxiliar de escrituração fiscal, Auxiliar financeiro, Revisor contábil		