

MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

MANUAL E MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

O Modelo contém algumas informações sobre a estrutura e forma de apresentação do Relatório, considerando também as Normas da ABNT.

Relatório e TCC

Definição: Os Relatórios são documentos formais onde se descrevem fatos resultantes de pesquisas ou se relata a execução de experiências ou de serviços. (Considera-se que o aluno deverá ao final do Curso, de acordo com o Novo PPP apresentar um TCC – Trabalho de Conclusão de Curso, **o qual exige uma revisão teórica.**)

A estrutura do relatório proposta apresenta:

INFORMAÇÕES GERAIS

- 1. INTRODUÇÃO**
 - 2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA**
 - 3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES**
 - 4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**
4.1, 4.2., 4.3.,...
 - 5. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO**
- FOLHA DE ASSINATURAS**

MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

INFORMAÇÕES GERAIS

DADOS DO ALUNO

Nome, Matrícula, e-mail

DADOS DA EMPRESA

Nome da Concedente do Estágio

PERÍODO DE REALIZAÇÃO

Relatório referente ao período de / / a / /

ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO.

Nome do:

- 1 Coordenador de Estágio do Curso
- 2 Orientador (Professor da disciplina)
- 3 Supervisor(a) do Local do Estágio

MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

1. INTRODUÇÃO

Nesta primeira parte, o acadêmico contextualiza o relatório, tratando, sucintamente, da importância do estágio para a sua formação profissional; do tempo e local onde está sendo realizado o estágio; dos objetivos do seu estágio.

2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Deverá conter um breve histórico da empresa, a descrição da mesma e suas principais áreas de atuação. Nos últimos parágrafos, o(a) estagiário(a) deverá apresentar de forma mais detalhada o setor/departamento onde desenvolveu seu programa de estágio.

3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES

No relatório deverá constar uma programação com a identificação das atividades a realizar e aquelas já desenvolvidas trabalhadas, em cada período. Pode ser apresentado em forma de Gráfico de Gantt.

MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Todas atividades desenvolvidas no estágio deverão ser redigidas em forma de texto e para melhor organização das informações, pode-se subdividir o texto em subseções.

Na seqüência, o aluno descreverá as atividades desenvolvidas durante o estágio, fundamentando-as com os referenciais teóricos pesquisados. Ao fazer uso de informações contidas em livros, revistas, sites, etc., deverá citar a fonte (AUTORIA, data) e apresentar a referência completa do material na lista de referências constante no final do relatório.

É importante também mencionar as disciplinas que se relacionam com as atividades desenvolvidas no estágio.

Faz parte do estágio curricular agregar “valores” – conhecimentos que vão além da técnica, como: aspectos administrativos, filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis sociais e postos de trabalho, aspectos éticos. Enfim, o(a) estagiário deverá aproveitar a oportunidade para observar a “vida da empresa”.

É importante descrever a sua participação em treinamentos dentro da empresa.

MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

5. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO

O aluno deverá emitir sua opinião sobre a importância do estágio para a sua formação, relatando experiências importantes e dificuldades encontradas na realização do mesmo. Ao finalizar, é importante tecer comentários, apresentando sugestões se julgar necessário.

Destaque pontos positivos e negativos observados durante as atividades do estágio e avalie o aproveitamento do estágio, destacando experiências e conhecimentos da vida acadêmica que o auxiliaram no desempenho das atividades de estágio.

ASSINATURAS:

Aluno(a)

Supervisor(a) do Local do Estágio:

Coordenador(a) de Estágio do Curso

Relatório entregue na Coordenadoria de

Estágio do Curso em:/...../.....

Professor da Disciplina:

Data:/...../.....