

FICHA CADASTRAL PARA CONVÊNIO DE ESTÁGIO Atualizado 2019

Dados da Concedente (empresa/instituição onde será realizado o estágio)

RAZÃO SOCIAL:			
CNPJ:			
ENDEREÇO:			
CIDADE:			
FONE:		CELULAR:	
RESPONSÁVEL:			
SITE:			
E-MAIL			

Dados do Estagiário

Nome completo:			
RG:		CPF:	
Data Nascimento:			
Endereço Residencial:			

Dados do Estágio

Data de Início:		Data de Término:	
Dias da semana:		Carga horária diária:	
Remuneração:			

1. Preencher os dados do formulário.
2. Recolher Seguro de Vida para Estágio e entregar **cópia do comprovante de pagamento**.
3. Entregar cópia desta ficha na Secretaria Acadêmica da Etec.
 - a. Se optar por enviar por e-mail envie para: secretaria2@etecpinhal.com.br
4. Após a entrega do comprovante de Seguro de Vida, os documentos do Estágio serão enviados por e-mail para a Empresa pela Secretaria.
5. Documentos necessários:
 - a. Minuta de Convênio (2 vias assinado pela Empresa e pela Etec).
 - b. Termo de Estágio (3 vias assinadas pela Empresa, pela Etec e pelo aluno).
6. Documentos e legislação acesse: www.etecpinhal.com.br -> Estágios

Secretaria Acadêmica