



CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA  
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP  
(11) 3324-3300 – <http://www.cps.sp.gov.br>

**MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2017**

<b>Unidade Escolar</b>						<b>Código</b>		<b>Município</b>			
<b>Eixo Tecnológico</b>	<b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>					<b>Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (2,5)</b>			<b>Plano de Curso</b>	<b>206</b>	
<p>Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.</p>											
<b>MÓDULO I – 2º semestre de 2017</b>				<b>MÓDULO II – 1º semestre de 2018</b>				<b>MÓDULO III – 2º semestre de 2018</b>			
<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Carga Horária (Horas-aula)</b>			<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Carga Horária (Horas-aula)</b>			<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Carga Horária (Horas-aula)</b>		
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total
I.1 – Gestão de Pessoas I	50	00	50	II.1 – Gestão de Pessoas II	50	50	100	III.1 – Marketing Institucional	50	00	50
I.2 – Cálculos Financeiros	50	50	100	II.2 – Administração em <i>Marketing</i>	50	50	100	III.2 – Gestão Financeira e Econômica	100	00	100
I.3 – Gestão Empresarial	100	00	100	II.3 – Legislação Empresarial	50	00	50	III.3 – Gestão de Pessoas III	50	00	50
I.4 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50	II.4 – Custos e Operações Contábeis	00	50	50	III.4 – Gestão da Produção e Materiais	100	00	100
I.5 – Aplicativos Informatizados	00	50	50	II.5 – Cálculos Estatísticos	00	50	50	III.5 – Logística Empresarial e Negociação Internacional	100	00	100
I.6 – Processos Operacionais Contábeis	50	00	50	II.6 – Gestão Empreendedora e Inovação	50	50	100	III.6 – Inglês Instrumental	50	00	50
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	50	00	50	III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	00	50	50
I.8 – Técnicas Organizacionais	00	50	50								
<b>TOTAL</b>	<b>350</b>	<b>150</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>	<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>
<b>MÓDULO I</b> Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>				<b>MÓDULOS I + II</b> Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>				<b>MÓDULOS I + II + III</b> Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>Total da Carga Horária Teórica</b>	1050 horas-aula					<b>Trabalho de Conclusão de Curso</b>			120 horas		
<b>Total da Carga Horária Prática</b>	450 horas-aula					<b>Estágio Supervisionado</b>			Este curso não requer Estágio Supervisionado.		
<b>Observação</b>	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.										
<b>Data:</b> ____/____/____						<b>Homologação:</b> ____/____/____					
<b>DIRETOR DE ETEC</b> (assinatura e carimbo)						<b>SUPERVISOR EDUCACIONAL</b> (assinatura e carimbo)					