

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Gfac

COMPETÊNCIAS GERAIS

1. Identificação do curso

Eixo Tecnológico

Gestão e Negócios

Habilitação Profissional

Técnico em Finanças

Portaria de Autorização do Ceeteps

Turmas iniciadas do 1º semestre de 2012 ao 2º semestre de 2012

Portaria Cetec – 116, de 17-11-2011, publicada no Diário Oficial de 18-11-2011 – Poder Executivo – Seção I – página 48, retificada no Diário Oficial de 22-11-2011 – Poder Executivo – Seção I – página 57

Turmas iniciadas a partir do 1º semestre de 2013

Portaria Cetec – 133, de 4-10-2012, publicada no Diário Oficial de 5-10-2012 – Poder Executivo – Seção I – página 38

Caso sejam necessárias competências de um currículo anterior ou mais recente, consulte o site para obter o arquivo correspondente, ou envie uma solicitação ao Gfac, via e-mail, para labcurriculo.cetec@centropaulasouza.sp.gov.br.

2. Competências gerais

Módulo I: Auxiliar Financeiro

1. Analisar as características dos produtos da área financeira, de acordo com as necessidades de cada cliente e com a natureza da empresa.
2. Controlar a qualidade do atendimento e dos serviços da área financeira.
3. Identificar estratégias de fixação de clientes.
4. Interpretar demonstrativos financeiros.

Módulos I e II: Assistente Financeiro

1. Analisar as características dos produtos da área financeira, de acordo com as necessidades de cada cliente e com a natureza da empresa.
2. Analisar diferentes registros da área Financeira.
3. Controlar a qualidade do atendimento e dos serviços da área financeira.
4. Identificar estratégias de fixação de clientes.
5. Identificar todas as etapas do fluxo de caixa.
6. Interagir com a equipe da empresa/instituição financeira.
7. Interpretar demonstrativos financeiros.

Módulos I, II e III: Técnico em Finanças

1. Analisar a documentação pertinente às operações financeiras.
2. Analisar as características dos produtos da área financeira, de acordo com as necessidades de cada cliente e com a natureza da empresa.
3. Analisar dados financeiros, de acordo com sua área e com os limites de sua atuação.
4. Analisar diferentes registros da área Financeira.
5. Analisar e desenvolver textos técnicos e comerciais, de acordo com normas e convenções específicas.
6. Analisar e efetuar transações da área Financeira.
7. Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e pelo código de ética profissional, bem como as diferenças locais, culturais e sociais.
8. Comunicar-se oralmente e por escrito na língua inglesa, no contexto da área profissional.
9. Controlar a qualidade do atendimento e dos serviços da área financeira.
10. Identificar diversos indicadores econômicos e financeiros e sua importância para análise financeira.
11. Identificar estratégias de fixação de clientes.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Gfac

12. Identificar todas as etapas do fluxo de caixa.
13. Interagir com a equipe da empresa/instituição financeira.
14. Interpretar demonstrativos financeiros.
15. Planejar e executar projetos acadêmicos com base na natureza e na complexidade das atividades.
16. Selecionar e utilizar aplicativos informatizados, a partir da avaliação das necessidades do usuário.

Organização

Camila Fonseca Poletto Xavier

Marcio Prata

Revisão Técnica

Angela Borges Scatolin Mota

Responsáveis pelas Competências Gerais

Marcio Prata

Fernanda Mello Demai

Responsável pelo Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

Fernanda Mello Demai

Coordenador do Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza

Almério Melquíades de Araújo